

Regulamin organizacyjny Podmiotu Leczniczego

dodoMED

§1

Postanowienia ogólne

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą dodoMED Fizjoterapia Dorota Kaczmarek, dalej „Podmiot Leczniczy”
2. Podmiot Leczniczy działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności o:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Podmiot Leczniczy wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą; Nr księgi rejestrowej: 000000292707, organ rejestrowy: Wojewoda Pomorski, data wpisu do rejestru 08.08.2025.
4. Siedzibą Podmiotu Leczniczego jest Kościerzyna, ul. Drogowców, nr 6A, 83-400.
5. Podmiot Leczniczy wykonuje swoją działalność leczniczą w pomieszczeniach dodoMED Fizjoterapia Dorota Kaczmarek, Kościerzyna, ul. Drogowców, nr 6A, 83-400.
6. Podmiot leczniczy posiada:
 - a) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 5911713724;
 - b) Numer REGON: 52011632600015

§2

Cele i Zadania Podmiotu

1. Nadrzędnym celem Podmiotu Leczniczego jest prowadzenie działalności fizjoterapeutycznej w celu przywracania, poprawiania i zachowania zdrowia pacjentów.
2. Do podstawowych zadań Podmiotu Leczniczego należy:
 - a) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii;
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii;
 - c) planowanie i prowadzenie procesu fizjoterapeutycznego, obejmującego stosowanie zabiegów kinezyterapii, terapii manualnej, fizykoterapii oraz masażu leczniczego, i innych metod specjalnych.

§3

Struktura organizacyjna

1. W ramach Podmiotu Leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
 - a) Pracownia Fizjoterapii
2. Do zadań Pracowni Fizjoterapii należy:
 - a) realizacja celów i zadań podmiotu z §2;
 - b) rejestracja pacjentów;
 - c) realizacja świadczeń medycznych;
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej;
 - e) rozpatrywanie spraw pacjentów.
2. Podmiotem Leczniczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, będący właścicielem.
3. Wszystkie jednostki organizacyjne i cały personel podlegają bezpośrednio Kierownikowi.
4. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
5. Do zadań i kompetencji Kierownika należy w szczególności:
 - a) zapewnienie prawidłowego i zgodnego z prawem funkcjonowania Podmiotu Leczniczego;
 - b) organizowanie i nadzorowanie pracy wszystkich jednostek organizacyjnych i personelu;
 - c) zapewnienie pacjentom dostępności i odpowiedniej jakości świadczeń zdrowotnych;
 - d) podejmowania decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia i zwalniania pracowników;
 - e) nadawanie, zmiana i uchylanie niniejszego Regulaminu;
 - f) tworzenie, łączenie i likwidowanie jednostek organizacyjnych w zależności od potrzeb;
 - g) zarządzanie mieniem i finansami Podmiotu Leczniczego.

§4

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w postaci ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w gabinetach Podmiotu Leczniczego.
3. W ramach prowadzonej działalności, Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych obejmujących w szczególności:

- Fizjoterapia ortopedyczna
- Fizjoterapia uroginekologiczna
- Fizjoterapia stomatologiczna
- Fizjoterapia wisceralna
- Fizykoterapia
- Suche igłowanie - medyczna akupunktura
- terapia blizn
- Kinesiotaping
- Drenaż limfatyczny
- Masaż

§5

Rejestracja pacjentów, harmonogram pracy i obowiązki pacjenta

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się od rejestracji pacjenta i umówienia wizyty w sposób ustalony Regulaminem.
2. Rejestracja pacjentów na wizyty odbywa się osobiście lub poprzez upoważnione osoby trzecie
3. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - a) poprzez zgłoszenie w miejscu udzielania świadczeń;
 - b) poprzez system rezerwacji online dostępny pod adresem:
<https://dodomed.booksy.com>
 - c) telefonicznie pod numerem - **577 494 002**
4. Świadczenia Podmiotu Leczniczego realizowane są w następujących dniach i godzinach: poniedziałek - sobota, w godzinach 7:00 do 22:00 po wcześniejszym umówieniu wizyty.
5. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie Leczniczym pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
 - a) podać następujące dane osobowe:
 - Imię i nazwisko,
 - nr PESEL:
 - w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - datę urodzenia,
 - miejsce zamieszkania.
 - w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;
 - b) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - c) oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia;
 - d) zapoznać się z regulaminem;
 - e) wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f) zapoznać się z informacją o oferowanych świadczeniach zdrowotnych;

g) Podpisać zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

6. Na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość;

7. Pacjent zobowiązany jest do udzielania prawdziwych i pełnych informacji o swoim stanie zdrowia, przebytych chorobach, urazach i przyjmowanych lekach. Zatajenie informacji może mieć wpływ na bezpieczeństwo i skuteczność terapii.

8. Pacjent korzystający ze świadczeń udzielanych przez Podmiot Leczniczy, zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.

9. Pacjent zobowiązany jest do poinformowania o niemożności przybycia na umówioną wizytę, w miarę możliwości niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających przybycie.

§6

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się od przeprowadzenia szczegółowego wywiadu z pacjentem, analizy dostarczonej dokumentacji medycznej oraz wstępnego badania funkcjonalnego.

2. Na podstawie zebranych informacji fizjoterapeuta stawia diagnozę, określa cel terapii oraz proponuje pacjentowi indywidualny plan terapii.

3. Świadczenia na rzecz pacjentów wykonywane są przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach

4. Wszystkie świadczenia zdrowotne udzielane są z:

a) Należyta starannością;

b) zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;

c) z poszanowaniem praw pacjenta;

d) zasadami etyki zawodowej fizjoterapeuty określonymi przez właściwy samorząd zawodu medycznego;

e) w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym;

f) w warunkach zapewniających pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.

5. Fizjoterapeuta ma prawo odmówić udzielania świadczeń zdrowotnych jeśli stwierdzi:

a) istnienie przeciwwskazań do ich wykonywania;

b) zachowanie pacjenta uniemożliwiające przeprowadzenie terapii.

§7

Organizacja świadczeń udzielanych odpłatnie

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot Leczniczy są co do zasady w pełni odpłatne i nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Wysokość opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne widoczna jest podczas rejestracji przy wykorzystaniu internetowego systemu rezerwacji wspomnianego §5, pkt. 3, lit. a.

3. Informację na temat opłat można uzyskać również telefonicznie, lub bezpośrednio w Podmiocie Leczniczym.

4. Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wizytę przed jej rozpoczęciem lub bezpośrednio po jej zakończeniu.

5. Akceptowanymi formami płatności są:

a) gotówka;

b) karta płatnicza;

c) przelew.

§8

Dokumentacja medyczna

1. Podmiot Leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną, szanując prawo do ochrony danych osobowych, tajemnicę zawodową, przestrzegając obowiązujące przepisy.

2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bez zbędnej zwłoki:

a) pacjentowi, którego dotyczy;

b) przedstawicielowi ustawowemu pacjenta;

c) osobie upoważnionej na piśmie przez pacjenta;

d) innym podmiotom i organom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa

3. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje na podstawie pisemnego wniosku.

4. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bezpłatnie.

5. Dokumentację medyczną udostępnia wyłącznie Kierownik Podmiotu Leczniczego.

§9

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot Leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów. Pracownicy Podmiotu mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii lub fizykoterapii.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Przekazywanie informacji i dokumentacji medycznej pacjenta innym podmiotom leczniczym odbywa się wyłącznie za zgodą pacjenta lub na podstawie innych przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości leczenia.
4. Współpraca z innymi podmiotami może być oparta na indywidualnych ustaleniach lub sformalizowana w postaci umów.

§10

Przepisy porządkowe i ochrona danych osobowych

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających.
2. Podmiot Leczniczy nie odpowiada za mienie pozostawione bez nadzoru na terenie siedziby Podmiotu Leczniczego.
3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zaglądania do pomieszczeń, w których trwa udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Obecność osób trzecich podczas udzielania świadczenia zdrowotnego jest możliwa wyłącznie za zgodą pacjenta oraz fizjoterapeuty prowadzącego terapię.
5. Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych pacjentów jest dostępna w siedzibie Podmiotu Leczniczego.

§11

Przepisy końcowe

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do Kierownika placówki.
3. Rozpoczęcie korzystania ze świadczeń leczniczych Podmiotu Leczniczego oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu